

Regulamin Programu Partnerów Zewnętrznych DRZEWA

1. Postanowienia ogólne

1. Program Partnerów Zewnętrznych DRZEWA jest programem współpracy prowadzonym przez Fundację Żywa Przestrzeń.
2. Celem Programu jest umożliwienie osobom, twórcom, organizacjom, instytucjom i inicjatywom społecznym polecenia platformy DRZEWO oraz otrzymywania prowizji za skuteczne polecenia.
3. Program Partnerów Zewnętrznych działa poza wewnętrzną ekonomią platformy DRZEWO. Partner Zewnętrzny nie musi posiadać konta w DRZEWIE, odblokowywać artefaktów ani korzystać ze świetlików.
4. Udział w Programie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

2. Definicje

1. **Fundacja** — Fundacja Żywa Przestrzeń, organizator Programu Partnerów Zewnętrznych DRZEWA.
2. **DRZEWO** — platforma online prowadzona przez Fundację, dostępna pod adresem zywa.online, łącząca treści edukacyjne, twórcze, rozwojowe, społecznościowe oraz wewnętrzne mechanizmy świetlików i artefaktów.
3. **Program** — Program Partnerów Zewnętrznych DRZEWA.
4. **Partner Zewnętrzny** — osoba fizyczna, twórca, organizacja, instytucja lub inny podmiot, który zgłosił się do Programu i został zaakceptowany przez Fundację.
5. **Partner-Twórca** — Partner Zewnętrzny działający jako osoba lub marka twórcza, polecająca DRZEWO swojej społeczności, odbiorcom lub klientom.
6. **Partner Społeczny** — Partner Zewnętrzny działający jako organizacja, instytucja, inicjatywa lokalna, biblioteka, szkoła, fundacja, stowarzyszenie lub inny podmiot, którego prowizje mogą wspierać działania społeczne, edukacyjne, kulturalne lub wspólnotowe.
7. **Kod partnerski** — indywidualny kod przypisany Partnerowi Zewnętrznemu, służący do identyfikacji poleceń.
8. **Link partnerski** — indywidualny link zawierający kod partnerski, umożliwiający przypisanie osoby poleconej do Partnera.
9. **Osoba polecona** — użytkownik lub osoba, która trafiła do DRZEWA przez link lub kod Partnera Zewnętrznego i została przypisana do tego kodu w systemie.
10. **Prowizja** — wynagrodzenie należne Partnerowi Zewnętrznemu za skuteczne polecenie, naliczane zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
11. **Świetliki** — wewnętrzne jednostki funkcjonujące w DRZEWIE. W Programie Partnerów Zewnętrznych prowizje są rozliczane pieniężnie, a nie w świetlikach.

3. Kto może zostać Partnerem Zewnętrznym

1. Do Programu mogą zgłosić się osoby i podmioty, których działalność jest zgodna z misją i wartościami Fundacji Żywa Przestrzeń.
2. Program jest przeznaczony w szczególności dla:

- twórców internetowych,
 - autorów,
 - edukatorów,
 - terapeutów, mentorów i osób prowadzących działania rozwojowe,
 - blogerów, youtuberów, podcasterów i osób prowadzących społeczności,
 - bibliotek,
 - szkół,
 - fundacji i stowarzyszeń,
 - domów kultury,
 - inicjatyw lokalnych,
 - organizacji społecznych, edukacyjnych, ekologicznych i kulturalnych.
3. Fundacja może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeśli działalność, komunikacja lub promowane treści zgłaszającego są sprzeczne z misją, etyką lub charakterem DRZEWA.
 4. Samo wysłanie formularza zgłoszeniowego nie oznacza automatycznego przyjęcia do Programu. Współpraca zostaje aktywowana po akceptacji zgłoszenia przez Fundację.

4. Zgłoszenie do Programu

1. Zgłoszenie do Programu odbywa się przez formularz dostępny na stronie Programu Partnerów Zewnętrznych.
2. W formularzu zgłaszający podaje w szczególności:
 - imię i nazwisko lub nazwę organizacji,
 - adres e-mail,
 - typ Partnera,
 - opis działalności,
 - stronę internetową lub kanał komunikacji, jeśli dotyczy,
 - preferowaną formę rozliczenia.
3. Po wysłaniu formularza system może automatycznie wygenerować kod i link partnerski.
4. Wygenerowanie kodu i linku nie oznacza jeszcze rozpoczęcia rozliczeń prowizyjnych. Prowizje są naliczane i rozliczane po zaakceptowaniu zgłoszenia przez Fundację.
5. Fundacja może skontaktować się ze zgłaszającym w celu doprecyzowania danych, sposobu współpracy lub formy rozliczenia.

5. Kod i link partnerski

1. Partner Zewnętrzny otrzymuje indywidualny kod oraz link partnerski.
2. Partner może udostępniać swój link lub kod w swoich kanałach komunikacji, w szczególności:
 - w mediach społecznościowych,
 - w newsletterze,
 - na stronie internetowej,
 - w opisach materiałów,
 - w artykułach,
 - w nagraniach,
 - w wiadomościach do swojej społeczności.
3. Link partnerski służy do przypisania osoby poleconej do Partnera w systemie DRZEWA.

4. Przypisanie osoby poleconej następuje zgodnie z działaniem technicznym systemu, w szczególności przez zapis kodu partnerskiego przy użytkowniku lub w mechanizmie śledzenia linku.
5. Jeżeli dana osoba została już wcześniej przypisana do innego kodu partnerskiego, późniejsze kliknięcie innego linku nie musi powodować zmiany przypisania.
6. Partner nie może używać linku partnerskiego w sposób wprowadzający w błąd, nachalny, spamowy, sprzeczny z prawem lub naruszający dobre imię Fundacji.

6. Zasady prowizji od zakupu świetlików

1. Partnerowi Zewnętrznemu przysługuje prowizja od zakupu świetlików dokonanego przez osobę poleconą.
2. Za pierwszy zakup świetlików przez osobę poleconą Partner otrzymuje prowizję w wysokości:

50% wartości zakupu.

3. Za kolejne zakupy świetlików przez tę samą osobę Partner otrzymuje prowizję w wysokości:

20% wartości zakupu.

4. Prowizja naliczana jest od wartości zakupu rozpoznanej w systemie DRZEWA jako zakup świetlików.
5. Prowizja nie jest naliczana od transakcji anulowanych, zwróconych, testowych, błędnych, nieopłaconych lub zakwestionowanych.

7. Zasady prowizji od cyklicznego wsparcia DRZEWA

1. Jeżeli osoba polecona uruchomi cykliczne wsparcie DRZEWA, Partnerowi Zewnętrznemu przysługuje prowizja w wysokości:

50% wartości wsparcia przez pierwsze 6 miesięcy.

2. Po upływie 6 miesięcy prowizja od danego cyklicznego wsparcia nie jest dalej naliczana.
3. Prowizja przysługuje wyłącznie od faktycznie opłaconych okresów wsparcia.
4. Prowizja nie jest naliczana od płatności nieudanych, zwróconych, anulowanych, testowych, zakwestionowanych lub technicznie nierozpoznanych przez system.

8. Rozliczenia, próg wypłaty i umowa

1. Rozliczenia w Programie Partnerów Zewnętrznych DRZEWA następują w okresach rozliczeniowych określonych przez Fundację.
2. Pierwszy okres rozliczeniowy obejmuje pierwsze trzy miesiące współpracy Partnera Zewnętrznego.
3. Minimalna kwota prowizji uprawniająca do wypłaty wynosi **200 zł brutto**.

4. Jeżeli w danym okresie rozliczeniowym naliczona prowizja Partnera Zewnętrznego nie osiągnie kwoty 200 zł brutto, środki nie przepadają, lecz przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy.
5. Wypłata prowizji następuje po osiągnięciu progu 200 zł brutto, pod warunkiem prawidłowej weryfikacji transakcji oraz przekazania przez Partnera Zewnętrznego danych niezbędnych do rozliczenia.
6. Umowa z Partnerem Zewnętrznym jest generowana przy pierwszym rozliczeniu, czyli wtedy, gdy Partner osiągnie próg wypłaty i posiada środki należne do wypłaty.
7. Dołączenie do Programu nie wymaga podpisywania umowy na samym początku.
8. Jeżeli po pierwszych trzech miesiącach współpracy nie została naliczona kwota osiągająca próg wypłaty, umowa nie musi być jeszcze generowana.
9. W takim przypadku rozliczenie oraz wygenerowanie umowy następuje w kolejnym okresie, w którym Partner Zewnętrzny osiągnie próg wypłaty.
10. Wypłata prowizji może wymagać podania przez Partnera Zewnętrznego danych niezbędnych do zawarcia umowy, wystawienia dokumentu księgowego, rozliczenia podatkowego lub wykonania przelewu.
11. Brak podania wymaganych danych może uniemożliwić wypłatę prowizji do czasu ich uzupełnienia.
12. Partner Zewnętrzny otrzymuje podsumowanie naliczeń w formie raportu mailowego. Raport może obejmować w szczególności: liczbę przypisanych osób, liczbę transakcji, rodzaj transakcji, wartość transakcji, naliczoną prowizję oraz status rozliczenia.
13. Raporty są przygotowywane okresowo, co do zasady raz w miesiącu, jednak sam raport nie oznacza automatycznie obowiązku wypłaty, jeśli nie został osiągnięty próg 200 zł brutto.
14. Fundacja może wstrzymać wypłatę prowizji do czasu wyjaśnienia transakcji zwróconych, anulowanych, zakwestionowanych, testowych, błędnych lub budzących wątpliwości techniczne.

9. Raporty

1. Partner Zewnętrzny otrzymuje podsumowanie naliczeń w formie raportu mailowego.
2. Raport może obejmować w szczególności:
 - o liczbę przypisanych osób,
 - o liczbę transakcji,
 - o rodzaj transakcji,
 - o wartość transakcji,
 - o naliczoną prowizję,
 - o status rozliczenia.
3. Raporty są przygotowywane okresowo, co do zasady raz w miesiącu.
4. Wypłata prowizji następuje po spełnieniu warunków rozliczeniowych oraz po ustaleniu prawidłowej formy rozliczenia z Partnerem.
5. Dokument rozliczeniowy lub umowa mogą zostać przygotowane przy pierwszym rozliczeniu, w szczególności po pierwszych trzech miesiącach współpracy, jeżeli w tym czasie zostanie naliczona prowizja do wypłaty.
6. Fundacja może określić minimalny próg wypłaty prowizji. Jeżeli naliczona kwota nie osiągnie progu wypłaty, może zostać przeniesiona na kolejny okres rozliczeniowy.
7. Partner jest odpowiedzialny za podanie prawidłowych danych niezbędnych do rozliczenia, w tym danych podatkowych lub fakturowych, jeżeli są wymagane.

10. Forma rozliczenia

1. Forma rozliczenia zależy od statusu Partnera oraz obowiązujących przepisów.
2. Partner może działać w szczególności jako:
 - o osoba prowadząca działalność gospodarczą,
 - o organizacja lub instytucja,
 - o osoba działająca w ramach działalności nierejestrowanej, jeśli jest to dopuszczalne,
 - o osoba fizyczna rozliczana w innej uzgodnionej formie.
3. Szczegóły rozliczenia są ustalane indywidualnie przed pierwszą wypłatą prowizji.
4. Fundacja może wstrzymać wypłatę prowizji do czasu otrzymania prawidłowych danych lub dokumentów niezbędnych do rozliczenia.

11. Partner Zewnętrzny a Ambasador DRZEWA

1. Partner Zewnętrzny działa poza wewnętrzną ekonomią DRZEWA.
2. Partner Zewnętrzny nie otrzymuje automatycznie statusu Ambasadora DRZEWA.
3. Partner Zewnętrzny nie musi posiadać konta w DRZEWIE ani odblokowywać artefaktów.
4. Ambasador DRZEWA to użytkownik działający wewnątrz platformy, który odblokowuje odpowiednie artefakty i korzysta z wewnętrznych funkcji DRZEWA.
5. Jeżeli Partner Zewnętrzny założy konto w DRZEWIE i odblokuje ścieżkę ambasadorską, jego kod może zacząć działać również w trybie wewnętrznym, zgodnie z zasadami programu ambasadorskiego.
6. Samo założenie konta w DRZEWIE przez Partnera Zewnętrznego nie uruchamia automatycznie statusu Ambasadora.

12. Zasady komunikacji i promocji

1. Partner zobowiązuje się promować DRZEWO w sposób rzetelny, uczciwy i zgodny z wartościami Fundacji.
2. Partner nie może:
 - o wprowadzać odbiorców w błąd,
 - o obiecywać korzyści niezgodnych z ofertą DRZEWA,
 - o stosować spamu,
 - o podszywać się pod Fundację,
 - o sugerować, że reprezentuje Fundację, jeśli nie zostało to wyraźnie uzgodnione,
 - o używać materiałów naruszających prawa osób trzecich,
 - o promować DRZEWA w kontekstach sprzecznych z misją Fundacji.
3. Partner może tworzyć własne treści promocyjne, o ile są one zgodne z charakterem DRZEWA i nie naruszają niniejszego Regulaminu.
4. Fundacja może poprosić Partnera o zmianę lub usunięcie materiałów, które są niezgodne z zasadami Programu.

13. Wstrzymanie lub zakończenie współpracy

1. Partner może zakończyć udział w Programie w dowolnym momencie, informując o tym Fundację.

2. Fundacja może wstrzymać lub zakończyć współpracę z Partnerem, jeśli:
 - o Partner narusza Regulamin,
 - o działa w sposób sprzeczny z misją Fundacji,
 - o stosuje nieuczciwe lub wprowadzające w błąd metody promocji,
 - o generuje nadużycia techniczne,
 - o narusza dobre imię Fundacji lub DRZEWA,
 - o nie przekazuje danych niezbędnych do rozliczenia.
3. W przypadku zakończenia współpracy Fundacja może dezaktywować kod lub link partnerski.
4. Prowizje naliczone przed zakończeniem współpracy mogą zostać rozliczone, o ile nie wynikają z naruszeń, nadużyć, transakcji zwróconych lub zakwestionowanych.

14. Zwroty, anulowania i nadużycia

1. Jeżeli transakcja, od której naliczono prowizję, zostanie anulowana, zwrócona, zakwestionowana lub uznana za błędną, Fundacja może anulować lub skorygować naliczoną prowizję.
2. Fundacja może odmówić naliczenia lub wypłaty prowizji w przypadku wykrycia nadużyć, w szczególności:
 - o sztucznego generowania transakcji,
 - o samodzielnego wykorzystywania kodu w sposób sprzeczny z celem Programu,
 - o tworzenia fikcyjnych kont,
 - o podszywania się pod inne osoby,
 - o działań technicznych zakłócających system śledzenia poleceń.
3. Decyzje dotyczące korekt prowizji podejmowane są na podstawie danych dostępnych w systemie DRZEWA i systemach płatności.

15. Dane osobowe

1. Dane osobowe Partnerów oraz osób poleconych są przetwarzane w celu obsługi Programu, naliczania prowizji, kontaktu oraz rozliczeń.
2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Żywa Przestrzeń.
3. Dane są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką prywatności Fundacji.
4. Partner zobowiązuje się do przekazywania danych zgodnych z prawdą oraz do aktualizowania ich w przypadku zmian.

16. Zmiany Regulaminu

1. Fundacja może zmienić Regulamin, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych, technicznych, prawnych lub zmian zasad działania DRZEWA.
2. O istotnych zmianach Regulaminu Partnerzy mogą zostać poinformowani drogą mailową lub przez publikację nowej wersji Regulaminu na stronie Programu.
3. Dalsze korzystanie z Programu po zmianie Regulaminu oznacza akceptację jego aktualnej treści.

17. Postanowienia końcowe

1. Program Partnerów Zewnętrznych ma charakter współpracy partnerskiej i nie tworzy stosunku pracy, spółki, przedstawicielstwa ani pełnomocnictwa, chyba że strony wyraźnie postanowią inaczej w odrębnej umowie.
2. Partner nie jest uprawniony do składania oświadczeń w imieniu Fundacji, zaciągania zobowiązań w jej imieniu ani reprezentowania jej wobec osób trzecich bez odrębnej zgody Fundacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Kontakt w sprawach Programu odbywa się przez adres e-mail wskazany przez Fundację na stronie Programu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie Programu Partnerów Zewnętrznych DRZEWA.